



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS - Scuola ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Ariosto s.n.

Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108 CF: 92145530926 Pec: caic86200x@pec.istruzione.it

Sito web www.istitutocomprensivosuplanu.edu.it - posta Istituzionale caic86200x@istruzione.it

Regolamento del Test Center EDSC

(approvato dal consiglio d'Istituto con delibera n. 46 del 03/03/2026)

Art. 1 - Finalità e oggetto

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione, la gestione e l'erogazione dei servizi connessi al Test Center per la certificazione EDSC (European Digital Skills Certificate) presso l'Istituto Comprensivo "Su Planu". Il Test Center opera in conformità ai requisiti previsti dagli enti certificatori accreditati, garantendo il rilascio di certificazioni validate da Accredia (Ente Italiano di Accreditamento) sulla base dei framework:

- **DigComp 2.2:** per la valutazione e certificazione delle competenze digitali di studenti e cittadini.
- **DigCompEdu:** per la valutazione e certificazione delle competenze digitali specifiche del personale docente.

Art. 2 - Organizzazione e figure chiave

Per il corretto funzionamento del Test Center, sono individuate le seguenti figure:

- **responsabile del Test Center:** il Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'Istituto;
- **coordinatore – esperto supervisore/esaminatore (Proctor) 1:** nominato dal Dirigente Scolastico, coordina le attività, gestisce i rapporti con l'ente accreditante, supervisiona la logistica;
- **esaminatore (Proctor) 2:** docente o personale qualificato incaricato di vigilare sulla regolarità delle sessioni d'esame;
- **DSGA coordinatore amministrativo e assistenti amministrativi:** gestiscono le iscrizioni, le procedure di pagamento tramite PagoPA e le procedure amministrativo contabili.

Art. 3 - Destinatari del servizio

Possono accedere ai servizi del Test Center gli alunni dell'I.C. "Su Planu", il personale docente e ATA dell'Istituto ed eventuali utenti esterni, secondo le modalità definite dall'Istituto.

Art. 4 - Procedure di iscrizione e costi

Le iscrizioni avvengono secondo le modalità pubblicate sul sito istituzionale. Il contributo per l'acquisto del Kit Didattico EDSC e del voucher d'esame di Certificazione è determinato dall'Istituto. Tutti i pagamenti devono essere effettuati tramite il sistema PagoPA.

Art. 5 - Svolgimento delle prove

1. Le sessioni d'esame si svolgono presso i locali dell'Istituto.
2. Modalità Online: Le prove possono essere effettuate anche in modalità remota attraverso un link dedicato assegnato all'Istituto come Test Center autorizzato, garantendo l'integrità della prova e l'identificazione certa del candidato secondo gli standard richiesti per la validazione Accredia.
3. Obbligo di documento d'identità e divieto di ausili non autorizzati.

Art. 6 - Certificazione e valore legale

Le certificazioni rilasciate attestano il livello di competenza raggiunto. Poiché validate da Accredia, tali certificazioni sono riconosciute come Atto Pubblico e hanno validità per il riconoscimento di crediti formativi, punteggi in concorsi pubblici e graduatorie ministeriali, secondo la normativa vigente.

Art. 7 - Gestione economica e ripartizione entrate

La copertura finanziaria della gestione del Test Center è assicurata dalle entrate del programma stesso. Le entrate derivanti dai versamenti dei candidati saranno ripartite secondo la seguente tabella:

Figura Professionale	
Responsabile del Test Center (DS)	10%
Coordinatore – Esperto supervisore/Esaminatore (Proctor) 1	35%
Esaminatore (Proctor) 2	15%
DSGA coordinatore amministrativo	10%
Assistenti amministrativi	10%
Altre risorse e spese necessarie (*)	20%

(*) detta voce va utilizzata per remunerare eventuale personale collaboratore scolastico, acquisti di materiali e attrezzature/strumentazioni funzionali al funzionamento del Test Center.

Tutte le risorse previste per le diverse figure professionali, se non utilizzate, a fine di ogni anno scolastico, vengono ridistribuite tra le altre figure in tabella rispettando le percentuali stabilite.

Art. 8 - Tutela della privacy

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le sole finalità connesse al rilascio della certificazione.

Art. 9 - Approvazione e modifiche

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto. Eventuali modifiche dovranno seguire il medesimo iter.